



**MODULO DI PRENOTAZIONE SERVIZI EDUCATIVI**  
**Museo della Centuriazione Romana**  
Viale Europa, 12 - 35010 Borgoricco (PD)

da inviare compilato in ogni sua parte a [museocenturiazione.servizi@gmail.com](mailto:museocenturiazione.servizi@gmail.com) e [centroculturalear@gmail.com](mailto:centroculturalear@gmail.com)

**PARTE RISERVATA AL DOCENTE ORGANIZZATORE:**

1. Nome, Ordine e Grado della Scuola: \_\_\_\_\_

2. Indirizzo: \_\_\_\_\_

3. Insegnante di riferimento, recapito telefonico, mail: \_\_\_\_\_

4. DATA E CLASSI GIORNO \_\_\_\_\_ ORARIO \_\_\_\_\_

Classe _____	Sezione _____	N° totale Alunni _____
N. alunni diversamente abili _____	⇒ disabilità motoria _____ ⇒ altro (specificare) _____	⇒ disabilità visiva _____
Nr. Docenti Accompagnatori: _____		
Classe _____	Sezione _____	N° totale Alunni _____
N. alunni diversamente abili _____	⇒ disabilità motoria _____ ⇒ altro (specificare) _____	⇒ disabilità visiva _____
Nr. Docenti Accompagnatori: _____		
Classe _____	Sezione _____	N° totale Alunni _____
N. alunni diversamente abili _____	⇒ disabilità motoria _____ ⇒ altro (specificare) _____	⇒ disabilità visiva _____
Nr. Docenti Accompagnatori: _____		

**5. Attività didattica scelta e durata**

ATTIVITA' RICHIESTA:	SPECIFICARE VISITA/LABORATORIO RICHIESTI:
☞ visita guidata durata 1,5h = € 5,00/alunno	_____
☞ solo laboratorio (durata 1,5h)= € 6,00/alunno	_____
☞ visita+laboratorio (durata 3h)= € 10,00/alunno	_____
☞ visita+scavo simulato (durata 3h)= € 12,00/alunno	_____
☞ Archeology and english (durata 1,5h)= € 6,00/alunno	_____

6. Esigenze particolari: \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** Il giorno della visita vi ricordiamo di portare l'elenco dei ragazzi presenti da consegnare al personale di accoglienza del Museo.

## PARTE RISERVATA AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO:

### **7. Modalità di pagamento dell'attività educativa (Il costo include iva 5%).**

**Gratuito per accompagnatori e studenti con disabilità.**

L'attività deve essere saldata a Scatola Cultura scs in contanti il giorno stesso oppure tramite bonifico successivo alla visita. Come preferite saldare?

- contanti** (verrà emesso scontrino fiscale)
- bonifico** (verrà emessa fattura elettronica. È obbligatorio compilare i dati richiesti al punto 9)

### **8. Modalità di pagamento dei biglietti di ingresso al Museo: € 1,00 a studente (esente IVA).**

**Gratuito per accompagnatori e studenti con disabilità.**

I biglietti possono essere saldati in contanti il giorno dell'attività oppure tramite bonifico successivo alla visita intestato a Scatola Cultura scs. Come preferite saldare?

- contanti** (verrà emesso scontrino fiscale)
- bonifico** (verrà emessa fattura elettronica. È obbligatorio compilare i dati richiesti al punto 9)

### **9. DATI DI FATTURAZIONE**

La fattura potrà essere intestata sia a **enti pubblici (fattura PA)** sia a **soggetti privati**, come ad esempio, associazioni, fondazioni, scuole private o persone fisiche (insegnanti capogruppo o rappresentanti dei genitori).

- Denominazione/Nome e cognome: .....
- Indirizzo: .....
- Codice fiscale/P.IVA: .....
- Codice univoco di fatturazione o SDI (se in possesso): .....
- CIG (se in possesso): .....
- Indirizzo mail a cui inviare la fattura (in caso di privato): .....

La fattura verrà emessa da Scatola Cultura società cooperativa sociale con sede legale in Via Faggiana, 11 - 36072 Chiampo (VI) P.IVA/C.F. 04033830243. In caso di dubbi in merito alla fatturazione potete contattare l'Ufficio Amministrazione: [AMMINISTRAZIONE@SCATOLACULTURA.IT](mailto:AMMINISTRAZIONE@SCATOLACULTURA.IT)

**Data:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

**N.B.:** La scheda, per essere accettata, deve essere compilata in **ogni** suo punto. Vale come conferma definitiva dell'attività, successiva alla conferma anche da parte dei referenti del Museo. Si consiglia di tenerne copia come memorandum.